

Утверждаю
Главный врач
ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина»
г. Ноябрьск



И.Г. Брюханова

26.03.2018

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На право заключения договора на поставку медицинского оборудования
для нужд ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Ноябрьск»

Часть 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика.

1.	Заказчик	<p>Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД - Медицина» города Ноябрьск» Сокращенное наименование: ЧУЗ «Поликлиника «РЖД - Медицина» г. Ноябрьск» Юридический адрес: 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск ул. Привокзальная, 1 А Фактический и почтовый адрес: Адрес, индекс:629811 ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А Тел.: 8 (3496) 45-57-55 / 33-42-04 E-mail: sekretar@linpol.ru контактные лица: Ведущий экономист – Доронина Ирина Ивановна, тел. 8 (3496) 45-51-81, электронный адрес econom@linpol.ru; Старшая медицинская сестра – Голубкина Дина Евгеньевна 8-912-423-25-30</p>
2.	Дата и время начала подачи заявок	«26» марта 2020 г. с момента публикации извещения на сайте
3.	Дата и время окончания подачи заявок	«10» апреля 2020 г. 10 ч. 00 мин. (время местное)
4.	Место подачи заявок	629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А, приемная главного врача. Возможно предоставление заявки в электронном виде на электронный адрес econom@linpol.ru
5.	Форма заявки на участие в запросе котировок и порядок подачи котировочных заявок	<p>Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику по форме, установленной в котировочной документации в порядке и на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок, котировочной документацией. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конверта, в одном экземпляре в срок, указанный в котировочной документации. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и ИНН участника закупки. Заявка должна быть подписана руководителем учреждения (организации) либо уполномоченным представителем учреждения (организации), с указанием Фамилии, Имени, Отчества, прошита, пронумерована и скреплена печатью (для юридических лиц).</p> <p>Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.</p> <p>Участник запроса котировок вправе изменить или</p>

		<p>отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются.</p> <p>В котировочной заявке на каждую позицию предлагаемого к поставке Товара необходимо в обязательном порядке указывать наименование, технические характеристики, производителя и страну происхождения товара.</p>
6.	Дата и время начала и дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации	<p>Дата и время начала предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации «26» марта 2020 г. с момента публикации извещения на сайте.</p> <p>Дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации «09» апреля 2020 г. 10 ч. 00 мин. (время местное)</p>
7.	Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации	<p>Участник запроса котировок вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение котировочной документации.</p> <p>Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.</p> <p>Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.</p>
8.	Дата, время и место проведения вскрытия конвертов с заявками участников	<p>Вскрытие конвертов с заявками участников осуществляется по истечении срока подачи заявок - «10» апреля 2020 г. 14 ч. 00 мин. (время местное) 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А</p>
9.	Место и дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение котировочных заявок осуществляется «10» апреля 2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время местное) по адресу: 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А, кабинет главного врача.</p> <p>В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения (Свердловской дирекции здравоохранения), срок подведения итогов запроса котировок: в течение 2-х дней с момента получения согласия от ЦДЗ (СДЗ)</p> <p>Подведение итогов запроса котировок осуществляется по адресу: 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А, кабинет главного врача.</p>

10.	Предмет процедуры закупки	Поставка медицинского оборудования
11.	Описание предмета закупки, информация о количестве товара	Детальное описание предмета закупки, количество поставляемого товара содержится в Части 2 котировочной документации «Описание предмета закупки»
12.	Начальная (максимальная) цена договора	140 000,00(Сто сорок тысяч) рублей 00 копеек Начальная (максимальная) цена договора (по каждому лоту) включает в себя: стоимость услуг, расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.
13.	Источник финансирования	Средства от предпринимательской деятельности
14.	Форма, срок и порядок оплаты	Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее - акт сдачи-приемки) в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Заказчиком счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя
15.	Место поставки товара (Услуг)	629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А
16.	Срок и условия поставки товара (оказания услуг)	В течение 50 дней с момента подписания договора, по заявке Покупателя, отправленной по средствам автоматизированной системы заказов «Электронный ордер». Поставка осуществляется в рабочие дни с 08:00 ч. до 16:15 ч.
17.	Требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам товара	1) Качество товаров и услуг должно соответствовать требованиям действующих технических регламентов, стандартов и иных нормативных документов, предъявляемым законодательством РФ к данной категории товаров, а также требованиям Заказчика, указанным в документации о закупке и проекте договора. Подтверждением качества и иных характеристик товаров/услуг являются: - копии регистрационных удостоверений установленного образца на товар/услуги; - сертификаты соответствия (декларация о соответствии), свидетельства о государственной регистрации, паспорта качества товара/услуг (в случае, если поставляемый товар/оказываемые услуги подлежат обязательной сертификации). 1.1) Поставляемый товар/оказываемые услуги должны иметь действующее регистрационное удостоверение, выданное соответствующими уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти, с приложениями (в случае наличия приложений) на товар (товары), подлежащие поставке по договору, и для которых наличие данного документа является обязательным в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации; Основание: • ст. 38 Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;

		<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении правил государственной регистрации медицинских изделий» 1.2) Поставляемый товар/оказываемые услуги должны иметь декларацию о соответствии, сертификат соответствия. Требование о наличии сертификатов, деклараций в отношении продукции установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». 2) Поставляемый товар/оказываемые услуги должны соответствовать требованиям Заказчика, установленным в документации о закупке. 3) Исполнитель должен оказать услуги на законных основаниях, быть свободным от прав третьих лиц, не являться предметом спора, не находиться в залоге, под арестом или иным обременением. 4) Каждая поставка товара/оказание услуг должны сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, выданных органом по сертификации Российской Федерации.
18.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	<ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

		<p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального</p>
--	--	---

		<p>предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>
19.	<p>Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки</p>	<p>1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;</p> <p>2) свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления проекта договора на согласование;</p> <p>4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);</p> <p>5) для физических лиц - паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты;</p> <p>6) согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации</p>

		<p>Федерации;</p> <p>7) лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>8) информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;</p> <p>9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным п. 18 документации о закупке.</p> <p>10) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию действующего регистрационного удостоверения, выданного соответствующими уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти, с приложениями (в случае наличия приложений) на товар (товары), подлежащие поставке по договору, и для которых наличие данного документа является обязательным в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации; <p>Основание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ст. 38 Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»; • Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении правил государственной регистрации медицинских изделий»; <ul style="list-style-type: none"> - копию декларации о соответствии, сертификатов соответствия и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). Требование о наличии сертификатов, деклараций в отношении продукции установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.
20.	Перечень документов, представляемых участниками закупки до заключения договора	<p>1. Карточка предприятия с образцами подписей и оттиском печати контрагента.</p> <p>2. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации).</p>
21.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>1. Цена договора;</p> <p>2. Качественные, функциональные и потребительские характеристики товаров, работ, услуг;</p> <p>3. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения</p>

		<p>работ, оказания услуг.</p> <p>4. Соответствие всем требованиям Заказчика, установленным в настоящей документации о закупке.</p>
22.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).</p> <p>Заказчик по требованию председателя комиссии вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.</p> <p>Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок; 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота); 3) отказа от проведения запроса котировок; 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика). <p>Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.</p>
23.	Порядок и сроки заключения договора	<p>Договор заключается с победителем запроса котировок в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов закупки.</p> <p>В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения (Свердловской дирекции здравоохранения), срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ (СДЗ).</p> <p>Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением о проведении запроса котировок по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара), предложенных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок.</p>

24.	Право отказа от проведения процедуры закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p> <p>После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям Заказчика, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.</p>
-----	--	--

Часть 2. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Медицинское оборудование

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1 Анализатор паров эталона в выдыхаемом воздухе «Алкотектор» по ТУ 26.60.12-001-82139963-2011 - 2 шт

2 Адаптер USB Bluetooth 3.0 Buro BU-BT30 – 2 шт

Часть 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

От «_____» _____ 2020 г. № _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА К ИЗВЕЩЕНИЮ № 13

Кому: Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД – Медицина» города Ноябрьск»
Адрес: 629811 ЯНАО г. Ноябрьск, ул. Привокзальная, 1 А, linpol.ru
Тел./факс: 8 (3496) 45-57-55 / 33-42-04

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, место нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, контактный телефон)

в лице

(должность, Ф.И.О. - полностью)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № ____ предлагаем *выполнить следующие работы, оказать услуги, поставить товары:*

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования

Итого с учетом прямых затрат и иных затрат, связанных с предоставлением услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____ % - _____ (_____) рублей ____ копеек.

Условия исполнения договора:

1. Объем оказываемых услуг (поставляемых товаров и пр.):

2. Требования к качеству оказываемых услуг (поставляемых товаров и пр.):

3. Требование к оказываемым услугам (поставляемым товарам и пр.):

4. Место оказания услуг (поставки товаров и пр.):

5. Сроки оказания услуг (поставки товаров и пр.):

6. Стоимость оказания услуг должна включать (поставки товаров и пр.):

При подаче котировочной заявки на поставку товара в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства при подаче котировочной заявки представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие.

Мы подтверждаем, что у руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа АО НПП «Системные технологии» – отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Мы подтверждаем, что у сотрудников АО НПП «Системные технологии» отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические

лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды представить:

1. Карточка предприятия с образцами подписей и оттиском печати контрагента.
2. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации).

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа</p>	
<p>5. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа</p>	<p>Страна Россия</p>
<p>6. Почтовый адрес участника размещения заказа</p>	<p>Страна Россия Адрес: Телефон: E-mail:</p>
<p>7. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>:</p>	
<p>7.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>7.2. Расчетный счет</p>	
<p>7.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>7.4. Код БИК</p>	
<p>8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i></p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П

Договор выполнения работ/оказания услуг № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

1. Выполнить работы/оказать услуги в соответствии с Требованиями к выполнению работ/оказанию услуг (Приложение №1) (и передать результат работ Заказчику). Заказчик обязуется принять результат работ/оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. Результат работ по п. 1.1 принадлежит Заказчику.

или

1.по оказанию услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Сроки оказания услуг/выполнения работ:

1. дата: до «__» _____ 20__ г.

время: с _____ по _____ часов.

или

1. 1-й этап с «__» _____ г до «__» _____ г.

2-ой этап с «__» _____ г до «__» _____ г. и т.д.

или

1. Работы/услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение №2 к Договору).

1.3. Оказание услуг/выполнение работ осуществляется по адресу:

1. места нахождения Заказчика

или

2. места нахождения объекта, в отношении которого оказываются услуги/выполняются работы.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Окончание выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Сроки выполнения работ/оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. **Заказчик вправе отказаться от выполнения работ/оказания услуг Исполнителем на любом этапе выполнения работ/услуг.**

3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость *работ/услуг* по настоящему Договору составляет: _____ руб. _____ копеек (_____ рублей 00 коп.). В том числе НДС (___%): _____ руб. _____ копеек (_____ рублей _____ коп.).

В стоимость *работ/услуг* включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата *работ/услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение _____ (_____) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере _____% (_____) от стоимости *работ/услуг*, что составляет сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч НДС _____%;

3.2.2. окончательный расчет осуществляется в течение _____ банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки *работ/оказанных услуг*.

или

1. в течение _____ (_____) календарных дней с даты выполнения *Работ/оказание Услуг* и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов в соответствии с Приложением №1: счета на оплату, актов сдачи-приемки *работ/оказанных услуг* (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных *работ / оказанных услуг*.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *выполнения работ/оказания услуг* по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата *работ/услуг*, другого имущества, используемого для *выполнения работ/оказания услуг*, до окончательной приемки Заказчиком *результатов работ/оказания услуг* по настоящему Договору несет Исполнитель.

5. Обязательства сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при *выполнении работ/оказания услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения *работ/оказания услуг*.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ/оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ/оказания услуг, в течение ____ (____) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы/оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ/оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ/оказания услуг.

5.2.7. Направлять заявки на выполнения работ/оказания услуг посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в сети Интернет.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ/оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ/оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты работ/оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ/оказанных услуг письменно.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы/оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ/оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить выполнение работ/оказания услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ/оказание услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.9. Осуществлять выполнение работ/оказания услуг по заявкам, направленным Покупателем посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в сети Интернет, в соответствии с Приложением № 1 «Спецификация».

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение ____ (____) рабочих дней после выполнения работ/оказания услуг Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, счет на

оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее ____ (____) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ/оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ/оказанных услуг, Стороны в течение ____ (____) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ/оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы/услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ/услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки работ/услуг считается утвержденным Заказчиком, а работы/услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. () _____,

электронная почта _____.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. () _____,

электронная почта _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об

итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

9.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ/оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ/оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной

письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде _____.

13. Права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата *работ/услуг* Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат *выполненных работ/оказанных услуг* с момента подписания Акта сдачи-приемки *работ/услуг*.

Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

15. Налоговая оговорка

15.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

15.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 15.1. настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов,

сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Исполнителя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

15.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 15.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

16. Перечень приложений

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования к выполнению работ/оказанию услуг.
2. Приложение № 2 – Календарный план-график работ/услуг.

17. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

18. Подписи сторон

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Требования к выполняемым работам/оказываемым услугам

1. Цели выполнения работ/оказания услуг.
2. Требования к документам.
3. Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.
4. Список работ/услуг, выполняемых/оказываемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики.
5. Результат работ/услуг.

От Заказчика

От Исполнителя

_____/_____/

_____/_____/

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ/ УСЛУГ

№	Наименование работ/услуг	Стоимость руб.	Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)	Результат
ИТОГО:				

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / ____ /

_____ / ____ /